



**S P O R T K Á R T Y A**

**SPORTKÁRTYA  
KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ  
KFT.**

**ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA**

JÓVÁHAGYTA:

A SPORTKÁRTYA KFT. TAGGYŰLÉSE A 2. SZ. KÖZGYŰLÉSI HATÁROZATÁVAL.

HATÁLYBA LÉPÉS NAPJA: 2018. NOVEMBER 30.

TÁRSASÁG ÜGYVEZETŐJE: BÁNKUTI TAMÁS ISTVÁN

# TARTALOMJEGYZÉK

## I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

- I/1. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA
- I/2. A SZABÁLYZATBAN HASZNÁLT FOGALMAK

## II. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGE ÉS GYAKORLATA

- II/1. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ELVEK
- II/2. A TÁRSASÁG ÁLTAL HASZNÁLT ADATKEZELÉSEK JOGI ALAPJAI
- II.3. AZ ÉRINTETT JOGAINAK BIZTOSÍTÁSA
- II/4. A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI RENDSZERE
- II/5. A TÁRSASÁG ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYAI
- II/6. A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSAI
- II/7. AZ ADATVÉDELMI INCIDENS KEZELÉSE

## III. A TÁRSASÁGNÁL MEGVALÓSULÓ SZEMÉLYES ADATKEZELÉSEK

- III/1. A TÁRSASÁG HONLAPJÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS
- III/2. A TÁRSASÁGHOZ ÁLLÁSPÁLYÁZATOT BENYÚJTÓKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS
- III/3. A TÁRSASÁGGAL MUNKAVISZONYBAN ÁLLÓKRA VONATKOZÓ ADATKEZELÉS
- III/4. A TÁRSASÁGGAL SZERZŐDÉSES VISZONYBAN ÁLLÓ MAGÁNSZEMÉLYEKSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS
- III/5. JOGI SZEMÉLY SZERZŐDŐ PARTNEREK TERMÉSZETES SZEMÉLY KÉPVISELŐI SZERZŐDÉSSEN RÖGZÍTETT ADATAINAK KEZELÉSE
- III/6. A TÁRSASÁG A SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA ÉRDEKÉBEN SZERZŐDÉSSEN RÖGZÍTETT ADATAINAK KEZELÉSE
- III/7. A TÁRSASÁG ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELE
- III/8. PANASZKEZELÉS

## IV. A TÁRSASÁG ADATFELDOLGOZÁSSAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGE

- IV/1. A TÁRSASÁG ÁLTAL IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓI TEVÉKENYSÉGEK
- IV/2. A TÁRSASÁG ÁLTAL MEGBÍZOTT ADATFELDOLGOZÓK
- IV/3. A TÁRSASÁG JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI AZ ADATFELDOLGOZÓ TEKINTETÉBEN

## V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- V/1. A SZABÁLYZAT KIADÁSA ÉS MÓDOSÍTÁSAI

V/2. INTÉZKEDÉSEK A SZABÁLYZAT MEGISMERTETÉSE TÁRGYÁBAN

## I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

SPORTKÁRTYA Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (a továbbiakban: Társaság) belső adatvédelmi folyamatainak rendszerbe foglalása és az érintettek jogainak biztosítása, valamint az adatvédelmi incidensek elkerülése érdekében az alábbi Adatvédelmi Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

### I/1. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

A Társaság a Szabályzat megalkotásával és kiadásával biztosítja az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII törvényben (a továbbiakban: Infotv.), valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. Rendeletében (A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46. EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről, a továbbiakban: GDPR) meghatározott érintetti tájékoztatási jog megvalósulását.

A Szabályzat célja, hogy az érintettek világos és érthető tájékoztatást kapjanak a Társaság, továbbá az adatfeldolgozói által kezelt, illetve feldolgozott személyes adataikról, azok gyűjtésének forrásairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, lehetséges időtartamáról, az adatkezelők kilétéről, elérhetőségéről, az adatfeldolgozói tevékenységéről, valamint az adattovábbítás céljáról, jogalapjáról és címzettjéről.

A Szabályzat személyi és tárgyi hatálya kiterjed a Társaság minden egyes személyes adatot kezelő alkalmazottjára, alvállalkozójára és minden olyan munkafolyamatra, amelyben személyes adatot kezelnek.

A Szabályzat 2018. november 30-án lép hatályba és azt a Társaságnál visszavonásáig alkalmazni kell.

### I/2. A SZABÁLYZATBAN HASZNÁLT FOGALMAK

A Szabályzatban használt fogalmak megfelelnek az Infotv-ben, illetve a GDPR-ban meghatározott fogalmaknak, illetve azok értelmezésének. A Szabályzat a GDPR 4. cikkében foglalt alábbi fogalmakat használja:

- **„Személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- **„Adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő

- hozzáférhetővé tétel, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- **„Az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.
  - **„Adatkezelő”**: az a természetes jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.
  - **„Adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
  - **„Címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.
  - **„Harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
  - **„Az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
  - **„Felügyeleti szerv”**: egy a tagállam által a GDPR 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv.
  - **„Adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közzétételét vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

## II. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGE ÉS GYAKORLATA

### II/1. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ELVEK

A Társaságnál a személyes adatok kezelése az alábbi elvek alapján történik:

- Az adatkezelést a Társaság jogszerűen és tisztességesen, továbbá az érintett számára átlátható módon végzi. Ennek érdekében az általános adatvédelmi tájékoztató és több dokumentumhoz csatolt eseti adatvédelmi tájékoztató útján közli ügyfeleivel és alkalmazottjaival azokat az adatvédelmi szabályokat, amelyeket a Társaság üzleti és belső folyamataiban alkalmaz. **(„jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve”)**

- A személyes adatok gyűjtése csak egyértelmű és jogszerű célból történhet és a további kezelés is kizárólag ezekkel a célokkal összhangban valósulhat meg. („**célhoz kötöttség elve**”)
- Az adatkezeléseknek a kitűzött célok szempontjából mindig megfelelőnek és relevánsnak kell lenniük és csak a szükséges mértékre korlátozódhatnak. („**adattakarékosság elve**”)
- A kezelt adatoknak a teljes munkafolyamatban pontosaknak és naprakészeknek kell lenniük, ezért a Társaság minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a pontatlan személyes adatokat helyesbítsék vagy szükség esetén töröljék a lehető legrövidebb időn belül. („**pontosság elve**”)
- A Társaság személyes adatokat csak a célok megvalósításáig, illetve a jogalap fennállásáig kezel, kivéve azt az esetet mikor a tovább kezelést jogszabály írja elő. („**korlátozott tárolhatóság**”)
- A Társaság ügyel arra, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítsa a kezelt személyes adatok biztonságát az adatvédelmi incidensek bekövetkezése ellen. („**integritás és bizalmi jelleg elve**”)
- A Társaság felelős azért, hogy az adatbiztonsági szabályai és az azon alapuló adatkezelési gyakorlata megfeleljen az Infotv. és a GDPR előírásainak és képes legyen a megfelelő igazolására. („**elszámoltathatóság elve**”)

## II/2. A TÁRSASÁG ÁLTAL HASZNÁLT ADATKEZELÉSEK JOGI ALAPJAI

A Társaság személyes adatkezeléseinek jogi alapjai a következők:

- Az érintett önkéntes és kifejezett **hozzájárulása**.
- Az adatkezelés **jogszabályi rendelkezés**en alapul.
- Az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez szükséges**, amelyben az érintett az egyik fél, vagy pedig az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- Az adatkezelés **az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek** érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az ezen érdekeltek érdekeivel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek a személyes adatok védelmét teszik szükségessé. Ezekben az esetekben a Társaság mindig elvégzi a szükséges kockázat elemzést és annak eredménye alapján dönt az adatkezelésről.

### II/3. AZ ÉRINTETT JOGAINAK BIZTOSÍTÁSA

A Társaság kiemelt figyelmet fordít arra, hogy **az érintett alapos és érthető tájékoztatást** kapjon a személyes adatai kezelésével kapcsolatos valamennyi lényeges körülményről, így különösen:

- a Társaságnak, mint adatkezelőnek és az esetleges adatfeldolgozónak a kilétéről,
- a Társaság képviselőjének és adatvédelmi tisztviselőjének nevééről és elérhetőségeiről,
- személyes adatai kezelésének céljáról és a kezelés jogalapjáról,
- amennyiben a jogalap az érintett beleegyezésén alapul, azt be kell szerezni, ha a jogalap valamely jogszabályi rendelkezés, akkor azt kell az érintettel közölni, ha pedig a jogalap az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke, akkor erről kell felvilágosítani az érintettet,
- a személyes adatok címzettjeiről, ahová azokat továbbítják,
- a személyes adatok kezelésének időtartamáról,
- a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogairól és a számára nyitva álló jogorvoslati lehetőségekről,
- amennyiben a személyes adatokat a Társaság nem az érintettől szerezte be, akkor az előbbieken túlmenően arról is, hogy a Társaság azokat milyen forrásból szerezte, illetve a forrás nyíltan hozzáférhető volt vagy sem.

Amennyiben az adatokat a Társaság az érintettől gyűjtötte, a tájékoztatást a gyűjtés megkezdésekor megadja. Amennyiben az adatgyűjtés más forrásból származik a Társaság az adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn – legkésőbb egy hónapon – belül, illetve az érintettel való első kapcsolat felvételkor tájékoztatja őt. **(„az érintett tájékoztatáshoz való joga”)**

A Társaság biztosítja az érintett számára, hogy visszajelzést kapjon, arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, a kezelés adott stádiumában mi az adatkezelés célja. Továbbá jogosult az összes olyan kérdéstről felvilágosítást kapni, amelyekről az adatkezelés megkezdésekor is tájékoztatja őt a Társaság. **(„az érintett hozzáférési joga”)**

A Társaság köteles az érintett kérésére, illetve saját észlelés esetén is késedelem nélkül helyesbíteni az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az érintettnek joga van arra is, hogy figyelemmel az adatkezelés céljára, kérje a rá vonatkozó személyes adatok kiegészítését. **(„az érintett helyesbítéshez való joga”)**

A Társaság köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat *haladéktalanul törölni*, ha:

- a személyes adatok kezelésének célja megszűnt vagy a kezelés jogalapja a továbbiakban már nem áll fenn,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték. **(„az érintett törléshez – elfeledtetéshez - való joga”)**

A Társaság az érintett kérésére *korlátozza* az adatkezelést, ha:

- az érintett a személyes adatok pontosítását kéri, arra az időre, amíg a Társaság ellenőrizni tudja az adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogszerűsége megszűnt, de az érintett nem a törlést, hanem az adatfelhasználás korlátozását kéri.

Amennyiben a Társaságnál valamely személyes adat korlátozás alá kerül, azt a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igényekkel kapcsolatos intézkedések, illetve más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében lehet kezelni. **(„az érintettnek az adatkezelés korlátozásához való joga”)**

A Társaság minden olyan esetben, amikor az általa kezelt személyes adatokkal kapcsolatban helyesbítésre, törlésre vagy adatkezelés korlátozásra kerül sor erről tájékoztatja az összes olyan címzettet, amellyel az a személyes adatot közölte, annak érdekében, hogy a címzettek is végrehajthassák az adatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

A Társaság az érintett kérése alapján – előzetes időpont egyeztetés után - biztosítja, hogy a rá vonatkozó és a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkaphassa, illetve ugyancsak az érintett kérésére ezeket az adatokat az érintett által meghatározott más adatkezelőnek továbbítja. **(„az érintett adathordozhatósághoz való joga”)**

A Társaság biztosítja – amennyiben erre sor kerül-, hogy az érintett tiltakozhasson személyes adatainak közvetlen üzletszerzés céljára való felhasználása ellen. Ebben az esetben a személyes adat ilyen célra a továbbiakban nem kezelhető. **(„az érintett tiltakozáshoz való joga”)**

Az érintettnek joga van arra, hogy a Társaság őt érintő személyes adat kezelése ellen **panaszt** tegyen a Felügyeleti Hatóságnál, illetve bírósági jogorvoslattal éljen a Társaság vagy adatfeldolgozója ellen, ha úgy látja, hogy azok adatkezelése nem felel meg az adatvédelmi jogszabályok előírásainak.

A Társaság az érintett személyes adatkezeléssel kapcsolatos kérelmének előterjesztésével kapcsolatosan az alábbiak szerint intézkedik:

- a Társaság fő szabályként a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelme alapján hozott intézkedésekről,
- amennyiben a kérelemben foglaltak összetettsége vagy a kérelmek nagy száma ezt indokolja a határidő két hónappal meghosszabbítható,
- amennyiben az érintett a kérelmét elektronikus úton nyújtotta be a Társaság is elektronikus úton válaszol, kivéve, ha az érintett azt másként kéri,
- a Társaság válaszában felhívja az érintett figyelmét a rendelkezésére álló jogorvoslati lehetőségekre,
- ha a Társaságnak megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétével kapcsolatban, további megerősítő információkat kérhet személyazonossága megerősítésére,
- a Társaság az érintett kérelmére tett intézkedéseket díjmentesen biztosítja, ha azonban az érintett kérelme nyilvánvalóan megalapozatlan vagy többszörösen ismétlődő, a Társaság



adminisztrációs díjat számíthat fel vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

## **II/4. A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI RENDSZERE**

A Társaság **ügyvezetőjének feladata** az adatvédelemmel kapcsolatban:

- felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért,
- felelős az adatvédelmi jogszabályok és jelen szabályzat előírásainak a Társaságnál történő betartásáért és betartatásáért,
- felelős a Társaságnál feltárt adatvédelmi hiányosságok megszüntetéséért,
- felügyeli a Társaság adatvédelmi tisztségviselőjének tevékenységéért,
- kiadja a Társaság adatvédelmi szabályzatát és felel annak naprakésztségéért.

A Társaság **adatvédelmi tisztségviselőjének feladata:**

- segíti a Társaság munkatársait az adatvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásában,
- felügyeli az érintettek jogainak érvényesülését a Társaságnál,
- vezeti a Társaság adatnyilvántartását és adattovábbítási nyilvántartását,
- igény esetén jelentéstételi kötelezettség a felsővezetés felé,
- figyelemmel kíséri az adatvédelmi jogszabályok változásait és az EU illetékes bizottságának, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak folyamatosan kiadott állásfoglalásait, ezek alapján kezdeményezi a Társaság adatvédelmi szabályzatának módosításait az ügyvezetőnél,
- részt vesz a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által szervezett adatvédelmi tisztségviselők konferenciáján,
- kivizsgálja a Társasághoz érkező adatvédelemmel kapcsolatos panaszokat és elkészíti a panaszosoknak szóló válaszleveleket,
- részt vesz a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságtól a Társasághoz érkező megkeresések megválaszolásában és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által kezdeményezett vizsgálatban, illetve hatósági eljárásban,
- általános állásfoglalásra irányuló megkereséssel fordul a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, ha a Társaság tevékenysége során olyan adatvédelmi probléma merül fel, amely helyi jogértelmezéssel nem oldható meg.

A Társaság **munkatársainak feladata** az adatvédelemmel kapcsolatban:

A Társaság munkatársainak mindennapi munkájuk során kiemelt figyelmet kell fordítaniuk arra, hogy betartsák a Társaság adatvédelmi szabályzatának rendelkezéseit és annak alapján gondoskodjanak az általuk kezelt személyes adatok biztonságáról, valamint sérthetlenségéről, az adatvédelmi incidensek bekövetkezésének megelőzéséről.

## II/5. A TÁRSASÁG ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYAI

A Társaság székhelyén (1024 Budapest, Margit körút 11. ½ em. I.) **papír alapon kezelt** személyes adatok biztonsági követelményei:

- a társaságnál minden személyes adatot – függetlenül attól, hogy azt milyen adathordozón jelenítik meg – csak az arra jogosultak ismerhetnek meg, azokhoz illetéktelenek nem férhetnek hozzá, illetéktelenekkel nem közölhetők,
- az iratokat jól zárható, száraz, tűz- és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni,
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés közben csak úgy hagyhatja el az irodát vagy azt a helyiséget, ahol az adatkezelés folyik, hogy az iratokat elzárja vagy a helyiséget bezárja,
- a munkavégzés befejezése után az iratokat el kell zárni,
- ezek a biztonsági szabályok az otthoni munkavégzésre is érvényesek.

A Társaságnál **számítógépen, illetve hálózaton vagy felhőben tárolt** személyes adatok védelmének biztonsági követelményei:

- a személyes adatok kezelése során használt számítógépekre ugyanazokat a biztonsági követelményeket kell alkalmazni függetlenül attól, hogy a számítógép a Társaság vagy a munkatárs tulajdonában van,
- a számítógépen, a hálózaton vagy a felhőben tárolt személyes adatokhoz csak érvényes, személyre kiadott, azonosítható jogosultsággal lehet hozzáférni, a jelszavak 6 havonkénti folyamatos cseréjéről a Társaság gondoskodik,
- amennyiben a személyes adat kezelésével kapcsolatos cél megvalósult, az adatkezelésre megállapított határidő lejárt vagy az adatkezelés jogossága bármely okból megszűnt, úgy az adatot tartalmazó fájlt visszaállíthatatlanul törölni kell, olyan módon, hogy az azon lévő adat a továbbiakban ne legyen visszanyerhető. A törlés tényét dokumentálni szükséges.
- a számítógépek tűzfal biztonságáról és egyéb vírusvédelméről gondoskodni kell,
- a személyes adatok kezelése során a számítógépeken folyamatos, a hálózati rendszereken rendszeres biztonsági mentést kell végezni,
- a Társaság folyamatosan gondoskodik az általa kezelt személyes adatok informatikai védelméről a megfelelő korszerű számítástechnikai eszközök és módszerek alkalmazásával.
- a Társaság a személyes adatok biztonságos tárolásához csak auditált tárhelyszolgáltatót vesz igénybe, és gondoskodik az audit okirat beszerzéséről.
- a Társaság a személyes adatok biztonságos tárolásához gondoskodik a Társaság saját szerverének, illetve az adathordozóinak titkosításáról.
- A Társaság a felhőszolgáltatás biztonságát – szabályozott, biztonságos és ellenőrzött informatikai irányítási rendszerrel és folyamatokkal valósítja meg.

## **II/6. A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSAI**

A Társaság nyilvántartást vezet az általa kezelt személyes adatokról, az adatfeldolgozóinak és a harmadik személyeknek továbbított adatokról, valamint a bekövetkezett adatvédelmi incidensekről.

A Társaság által kezelt személyes adatok nyilvántartásának elemei:

- a Társaság honlapján keresztül kezelt személyes adatok nyilvántartása (III/1.),
- a Társasághoz álláspályázatot benyújtottak személyes adatainak nyilvántartása (III/2.),
- a Társaság alkalmazottai személyes adatainak nyilvántartása (III/3.),
- a Társasággal szerződéses viszonyban álló magánszemélyek adatainak nyilvántartása (III/4.)
- a Társaság jogi személyekkel kötött szerződéseiben lévő természetes személyes képviselői adatok nyilvántartása (III/5.)
- a Társaság a szolgáltatás nyújtása érdekében szerződésben rögzített adatainak kezelése (III/6.)
- A társaság által nyújtott szolgáltatások igénybevétele (III/7.)
- Panaszkezelés (III/8.)

A Társaság személyes adatokkal kapcsolatos adattovábbítási nyilvántartásának elemei:

- a Társaság könyvelési, adózási és bérszámfejtési feladatokkal megbízott alvállalkozójának továbbított személyes adatok nyilvántartása,
- a Társaság mobilanalitikai / információ-technológiai szolgáltatást ellátó részére továbbított személyes adatok nyilvántartása,

Adatvédelmi incidens nyilvántartás elemei:

- az érintett személyes adatok köre,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek köre és száma,
- az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontja,
- az adatvédelmi incidens bekövetkezésének körülményei és hatása,
- az adatvédelmi incidens következményeinek elhárítására tett intézkedések,
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb intézkedések.

## **II/7. AZ ADATVÉDELMI INCIDENS KEZELÉSE**

A Társaság alkalmazottainak és adatkezeléssel vagy adatfeldolgozással megbízott alvállalkozóinak a feladataik ellátása során észlelt vagy feltételezett adatvédelmi incidenst azonnal jelenteniük kell a Társaság ügyvezetőjének.

Az adatvédelmi incidens észlelése után a Társaság ügyvezetője – a rendszergazda és az adatvédelmi tisztviselő bevonásával – a lehető legrövidebb időn belül megvizsgálja a bejelentésben foglaltakat, tisztázza, hogy ténylegesen történt-e adatvédelmi incidens vagy

téves riasztással állnak szemben. Amennyiben a riasztás valós az alábbiakat kell megállapítani:

- az adatvédelmi incidens bekövetkezésének helyét és időpontját,
- az adatvédelmi incidens részletes leírását, bekövetkezési körülményeit és várható hatásait,
- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és számát,
- az adatokkal érintett személyek körét és számát,
- milyen azonnali és milyen további intézkedéseket kell tenni az adatvédelmi incidens által okozott károk csökkentése, elhárítása érdekében,
- milyen intézkedéseket kell tenni a hasonló esetek elkerülése érdekében.

A konkrét adatvédelmi incidensre vonatkozóan pontosan be kell határolni, hogy az milyen rendszereket, személy szerint kiket érintett és ezt a kört lokalizálni kell. Be kell gyűjteni az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos összes adatot és bizonyítékot és gondoskodni kell megfelelő őrzésükről. Az adatvédelmi jogszabályokban meghatározott feltételek esetén értesíteni kell a Felügyeleti Hatóságot.

Az adatvédelmi incidens bekövetkezéséről, ha az az azzal érintett természetes személyek adatjogaira illetve adatszabadságára nézve magas kockázattal jár a Társaság tájékoztatja az érintetteket.

A tájékoztatásnak ebben az esetben is világosnak, egyértelműnek és közérthetőnek kell lennie.

A Társaság mellőzheti az érintettek tájékoztatását, ha:

- megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel lehetetlenné tette az adatvédelmi incidenssel érintett adatok illetéktelen személyek számára való megismerhetőségét,
- az adatvédelmi incidens bekövetkezése után olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintettek jogaival és szabadságaival kapcsolatos magas kockázat nem valósul meg,
- a tájékoztatás csak aránytalan erőfeszítések révén lenne megoldható, ebben az esetben olyan intézkedést kell tenni, ami biztosítja az érintettek hatékony tájékoztatását.

### **III. A TÁRSASÁGNÁL MEGVALÓSULÓ SZEMÉLYES ADATKEZELÉSEK**

#### **III/1. A TÁRSASÁG HONLAPJÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS**

A Társaság az üzemeltetett honlapján alkalmaz rövid adatfájlokat, sütiket (cookie), amelyeket a honlapja a felhasználók számítógépén helyez el. A sütik használatáról a Társaság *honlapján tájékoztatást ad* és azokat csak a látogatók kifejezett hozzájárulása esetén telepíti azok számítógépére.

A Társaság honlapján keresztül kezelt személyes adatok:

- e-mail cím
- cookiek elhelyezése

A személyes adatok kezelésének célja: érdeklődés esetén megadhatja az e-mail címét, vagy ellenőrizheti, hogy az e-mail címe alapján jogosult -e kedvezményre.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes és kifejezett hozzájárulása.

Az adatkezelés címzettjei: a Társaság.

A személyes adatok kezelésének időtartama:

- e-mail cím hírlevél: amíg le nem iratkozik

- kedvezmény ellenőrzés: nem mentjük el

## Cookie leírás

Oldalainkon használt sütiket a következő kategóriákba soroljuk:

### 1. Feltétlenül szükséges sütik

Ezek a sütik szükségesek honlapunk böngészéshez, funkcióinak használatához és az oldalon elvégzett műveletek megjegyzéséhez. Mindig csak az adott látogatás alatt érvényesek, a munkamenet végeztével, illetve a böngésző bezárásával automatikusan törlődnek a számítógépről.

### 2. Teljesítmény méréséhez szükséges sütik

Weboldalunkat Google Analytics sütikkel elemezzük, hogy portálunkat a látogatói szokásoknak megfelelően fejleszteni és javítani tudjuk. Fontos, hogy ezek a sütik nem tudják és nem is akarják konkrétan beazonosítani a látogatókat. További információt itt olvashat róluk.

### 3. Funkcionális sütik

Megkönnyítik és élvezetesebbé teszik Önnek a weboldal használatát.

### 4. Célzó vagy hirdetéshez használt sütik

Ilyenkor a sütik bizonyos tartalmát megosztjuk egy harmadik féllel, akinél hirdetünk. Pl. Google hirdetés esetén a Google-val. (Bármikor letilthatja ezt a funkciót).

Céljuk, hogy olyan információkkal találkozzon a látogató, amelyek számára érdekesek vagy fontosak lehetnek. Ezek a sütik szintén nem tudják konkrétan beazonosítani a látogatókat (az éppen használt IP címet csak részben rögzítik).

Külső szerverek segítik a Honlap látogatottsági és egyéb webanalitikai adatainak független mérését és auditálását (Google Analytics, Facebook Pixel).

A mérési adatok kezeléséről az adatkezelők tudnak részletes felvilágosítást nyújtani az Érintett részére.

Elérhetőségük:

[www.google.com/analytics](http://www.google.com/analytics)

### **III/2. A TÁRSASÁGHOZ ÁLLÁSPÁLYÁZATOT BENYÚJTÓKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS (1. sz. mell.)**

A Társaság ebben a feladatkörében eljárva kezeli a hozzá felvételre jelentkező természetes személyek adatait.

A kezelt személyes adatok:

- a természetes személy neve,
- születési ideje,
- születési helye,
- anyja leánykori neve,
- lakcíme,
- képesítési adatai,
- fényképe- amennyiben ehhez hozzájárul,
- telefonszáma,
- e-mail címe,
- a jelentkezőről készített előző munkahelyi feljegyzés, ha van,
- a pályázat elnyerése szempontjából releváns adatok.

Az adatkezelés célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a munkahely elnyerése.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes és kifejezett hozzájárulása.

Az adatok címzettje: a Társaság ügyvezetője, illetve munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezetője.

Az adatok kezelésének időtartama: a jelentkezés, a pályázat elbírálásáig. A kiválasztásra nem kerülő jelöltek személyes adatait törölni kell, ugyanígy kell eljárni annak a pályázónak az adataival, aki a pályázat időtartama alatt a pályázatát visszavonta.

A pályáztatás lezárulta és az eredmény kihirdetése után a pályázók személyi adatait a Társaság csak a pályázók önkéntes és kifejezett hozzájárulása birtokában kezelheti tovább. A hozzájárulást a felvételi eljárás lezárásáról küldött értesítésben kéri a Társaság megfelelő határidőt hagyva a válaszra. Ebben meg kell határozni a továbbkezelés ésszerű időtartamát is. Amennyiben az érintett a levélre nem válaszol vagy a továbbkezeléshez nem adja meg a hozzájárulását a személyes adatait a Társaság törli.

### **III/3. A TÁRSASÁGGAL MUNKAVISZONYBAN ÁLLÓKRA VONATKOZÓ ADATKEZELÉS (2. sz. mell.)**

A Társaság a munkavállalóktól kizárólag olyan adatokat kér, tart nyilván és kezel, amelyek a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, valamint szociális- jóléti juttatások biztosításához szükségesek, jogszabályi rendelkezéseken alapulnak és nem sértik a munkavállalók személyhez fűződő jogait.

A kezelt személyes adatok:

- Az érintett személy neve
- Születési neve
- Állampolgársága
- Állandó lakcíme
- Elérhetősége (telefonszám)
- Tartózkodási helye
- Születési helye/ideje
- Anyja leánykori neve
- Adóazonosító jele
- TAJ száma
- Személyi igazolvány száma
- Külföldi munkavállalónál útlevél szám
- Önkéntes Magánnyugdíjpéntár /Egészségpéntár neve
- Havi befizetés összege
- Az önkéntes pénztárba lépés kelte
- Bankszámla száma:
- Iskolai végzettség/szakképzettség
- Munkáltatói igazolás
- Járulék elszámolási lap
- Adóigazolás
- TB kiskönyv
- Jövedelemigazolás

A személyes adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, fenntartása.

A személyes adatkezelés jogalapja: a Munka Törvénykönyvének rendelkezései.

A személyes adatok címzettjei: a Társaság munkáltatói jogokat gyakorló vezetője, illetve könyvelési, adózási és bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozója.

A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év, az adó, járulék kötelezettségekkel kapcsolatos adatok tekintetében 8 év, az ezekből folyó jogosultságokra vonatkozó személyes adatok pedig nem selejtezhetőek.

#### **III/4. A TÁRSASÁGGAL SZERZŐDÉSES VISZONYBAN ÁLLÓ MAGÁN-SZEMÉLYEKKEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS (3. sz. mell.)**

A kezelt személyes adatok:

- a szerződött személy vagy az egyéni vállalkozó neve,
- a szerződött személy állandó lakcíme vagy az egyéni vállalkozó székhelye,
- a szerződött személy adóazonosító jele vagy az egyéni vállalkozó adószáma,
- az egyéni vállalkozó nyilvántartási száma,
- a díjazás összege,
- a bankszámla száma.

A személyes adatkezelés célja: a szerződés megkötése, teljesítése.

A személyes adatkezelés jogi alapja: a Ptk. hatályos rendelkezései.

A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyvezetője és a Társaság könyvelési, adózási feladatokkal megbízott adatfeldolgozója.

A személyes adat kezelésének időtartama: a szerződés megszűnését követő 8 év.

A szerződés megkötésekor a Társaság tájékoztatja a vele szerződő természetes személyt az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, az adatkezelés várható időtartamáról és az adatok adatfeldolgozóhoz való továbbításáról.

### **III/5. JOGI SZEMÉLY SZERZŐDŐ PARTNEREK TERMÉSZETES SZEMÉLY KÉPVISELŐI SZERZŐDÉSSEN RÖGZÍTETT ADATAINAK KEZELÉSE (4. sz. mell.)**

A kezelt személyes adatok:

- a természetes személy neve,
- beosztása,
- telefonszáma,
- e-mail címe.

A személyes adatok kezelésének célja: a Társaság jogi személy ügyfelével kötött szerződésének megkötése, teljesítése, a gördülékeny üzleti kapcsolattartás.

A személyes adatok kezelésének jogi alapja: a Ptk. hatályos rendelkezései.

A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyvezetője és könyvelési, adózási feladatokat ellátó adatfeldolgozója.

A személyes adat kezelésének időtartama: a szerződéses viszony, illetve a természetes személy képviselői jogának megszűnését követő 5 év.

### **III/6. A TÁRSASÁG A SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA ÉRDEKÉBEN SZERZŐDÉSSEN RÖGZÍTETT ADATAINAK KEZELÉSE (5. sz. mell.)**

A Társaság által nyújtott szolgáltatások a Társaság által alkalmazott „Szolgáltatási szerződés” elnevezésű dokumentum (a továbbiakban: Szerződés) megfelelő kitöltésével vehetők igénybe. A Szerződés aláírásával az érintett olyan információkat is a Társaság rendelkezésére bocsáthat, melyek személyes adatoknak minősülnek.

A kezelt személyes adatok:

- képmás,
- vezetéknév,
- keresztnév,
- születési név (ha nem egyezik a vezetéknévvel és keresztnévvel),
- anyja neve,
- születési hely/idő,
- lakcím (irányítószám, település, utca, házszám, emelet, ajtó)

A személyes adatok kezelésének célja: a Társaság a szolgáltatási igénybe vevő ügyfelével kötött szerződésének megkötése, szolgáltatás nyújtásának biztosítása.

A személyes adatok kezelésének jogi alapja: ügyfél önkéntes adatszolgáltatása.



A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyvezetője és könyvelési, adózási feladatokat ellátó, illetve a mobilanalitika / információ-technológiai szolgáltatást ellátó adatfeldolgozója.

A személyes adat kezelésének időtartama: a szerződéses viszony megszűnését követő 5 év.

A Társaság által nyújtott szolgáltatások megrendelésének meghiúsulása esetén a Társaság 2 óra időtartamig őrzi a megadott személyes adatokat, 2 óra leteltével az adatok véglegesen törlődnek a rendszerből.

A Társaság által nyújtott szolgáltatások szerződéssel történő igénybevétele előtt lehetőség van egy ingyenes csomag kipróbálására. A honlapon történő igényléshez név és e-mail cím megadása szükséges.

A kezelt személyes adatok:

- név,
- e-mail cím.

A személyes adatok kezelésének célja: ügyfél részére ingyenes próbacsomag nyújtásának biztosítása.

A személyes adatok kezelésének jogi alapja: ügyfél önkéntes adatszolgáltatása.

A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyvezetője és könyvelési, adózási feladatokat ellátó, illetve a mobilanalitika / információ-technológiai szolgáltatást ellátó adatfeldolgozója.

A személyes adat kezelésének időtartama: a próbacsomag megszűnését követő 5 év.

A szolgáltatás igénybevétele az adott létesítménybe (Elfogadóhely) történő belépés után az Elfogadóhely adott helyen elhelyezett beléptető rendszer segítségével történik. A Sportkártya nem átruházható, csak az arra jogosult személy használhatja, visszavonásig vagy letiltásig érvényes. A szolgáltatás ellenértékének elszámolása az alábbi adatok alapján az Elfogadóhely által kiállított számla alapján történik.

A szolgáltatás igénybevétele során a következő személyes adatok adatkezelése történik:

- képmás,
- név,
- Sportkártya sorozatszám,
- Sportkártya használatának helye,
- 7 karakterből álló eseti azonosító,
- belépési státusz,
- belépés időpontja (év/hó/nap/óra/perc/másodperc).

A személyes adatok kezelésének célja: ügyfél részére a szolgáltatás biztosítása, szerződésben foglaltak teljesítése, azonosítás, jogosultság ellenőrzése, beléptetés biztosítása.

A személyes adatok kezelésének jogi alapja: a szerződés teljesítése.

A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyvezetője, a mobilanalitika / információ - technológiai szolgáltatást ellátó adatfeldolgozója.

A személyes adat kezelésének időtartama: a szerződéses viszony megszűnését követő 5 év.

### **III/7. A TÁRSASÁG ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELE**

#### *1.) Hírlevél használata*

Érintett az szolgáltatások igénybevétele előtt vagy során, vagy egyéb más módon a következőkben meghatározott adataival iratkozhat fel a Társaság honlapján vagy a szolgáltatás használatát segítő applikáción jelentkezhet a hírlevélküldésre.

A hírlevélre történő feliratkozás önkéntes hozzájáruláson alapul, így a hírlevél kiküldése kizárólag az érintett előzetes hozzájárulásával történik. Hírlevél kiküldését az ezzel a feladattal megbízott, adatfeldolgozó teszi meg a Társaság nevében és javára.

A kezelt adatok köre: e-mail cím

Az adatok kezelésének célja: a Társaság legújabb akcióiról, eseményeiről, híreiről, értesítés szolgáltatások változásáról, elmaradásáról.

A személyes adatok kezelésének jogi alapja: érintett önkéntes adatszolgáltatása.

A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyvezetője

A személyes adat kezelésének időtartama: a hírlevélről történő leiratkozás.

Az érintett a hírlevélről bármikor leiratkozhat, az elektronikus levelek alján, valamint az [info@sportkartya.hu](mailto:info@sportkartya.hu) e-mail címre küldött lemondási kérelem útján.

Postai úton a következő címen iratkozhat le a hírlevélről:

Sportkártya Kft., 1024 Budapest Margit krt. 11.

Társaság a hírlevéllistát évente felülvizsgálja, és a hírlevél küldéséhez megerősítő hozzájárulást kér.

Annak az érintettnek az adatait, aki nem ad megerősítő hozzájárulást a hírlevél küldéséhez a megerősítő levél kiküldését követő 15 napon belül, a 16. napon a Társaság törli az adatállományból.

Társaság a kiküldött hírlevelek olvasottságáról, a hírlevelekben levő linkekre történő kattintások segítségével, statisztikát vezet.

#### *2.) Közösségi portálok*

A közösségi oldalakon, különösen Facebook oldalon található üzenő falon közzétett hírfolyamra az érintett az oldalon található „like”/„tetszik” linke kattintva iratkozhat fel, és az ugyanitt található „dislike”/”nem tetszik” linke kattintva iratkozhat le, illetve az üzenő fal beállításai segítségével törölheti a nem kívánt, üzenő falon megjelenő hírfolyamokat. A

közösségi oldalak használatáról, hírfolyamairól, le- és feliratkozásokról, az adott közösségi oldal adatkezeléséről a közösségi oldalon tájékozódhat.

### 3.) *Banki adatokkal kapcsolatos adatkezelés*

Társaság lehetővé teszi, hogy érintett a szolgáltatás ellenértékét bankon keresztül történő átutalással egyenlítse ki. A bankon keresztül történő átutalás, és így a kapcsolódó adatok a Társaság részére történő közlése önkéntes hozzájáruláson alapul. A bank- és üzleti titok megőrzése érdekében a Társaság minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy fenti adatok kizárólag azoknak jusson tudomására, akinek az a feladatai elvégzése érdekében elengedhetetlenül szükséges, és ehhez megfelelő jogosultsággal rendelkezik.

A kezelt adatok köre:

- számlabirtokos neve
- bankszámla száma
- közlemény
- összeg

Az adatok kezelésének célja: az érintett részéről történő pénzügyi teljesítés elősegítése, ellenőrzése.

A személyes adatok kezelésének jogi alapja: érintett önkéntes adatszolgáltatása.

A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyvezetője, a Társaság könyvelési, adózási feladatokat ellátó adatfeldolgozója.

A személyes adat kezelésének időtartama: 5 év.

### 4.) *Bankkártyafizetéssel kapcsolatos adatkezelés*

Társaság lehetővé teszi, hogy érintett a szolgáltatás ellenértékét bankkártyával / hitelkártyával / SimplePay online bankkártyás fizetési móddal egyenlítse ki. A bankkártyaadatok a Társaság részére történő közlése önkéntes hozzájáruláson alapul. A bank- és üzleti titok megőrzése érdekében a Társaság minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy fenti adatok kizárólag azoknak jusson tudomására, akinek az a feladatai elvégzése érdekében elengedhetetlenül szükséges, és ehhez megfelelő jogosultsággal rendelkezik.

### 5.) *Kézpénz fizetési mód és csekk használatával kapcsolatos adatkezelés*

Társaság lehetővé teszi, hogy érintett a szolgáltatás ellenértékét készpénzzel vagy csekk használatával egyenlítse ki.

A kezelt adatok köre:

- név
- cím

Az adatok kezelésének célja: az érintett részéről történő pénzügyi teljesítés elősegítése, ellenőrzése.

A személyes adatok kezelésének jogi alapja: érintett önkéntes adatszolgáltatása.

A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyvezetője, a Társaság könyvelési, adózási feladatokat ellátó adatfeldolgozója.

A személyes adat kezelésének időtartama: a befizetés napjától számított 8 év.

### **III/8. PANASZKEZELÉS**

Társaság biztosítja, hogy az érintett a megvásárolt szolgáltatásra és/vagy a Társaságra, annak munkatársára, magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, postai úton, elektronikus levélben) közölhesse.

Az érintettek köre: aki az a megvásárolt szolgáltatásra és/vagy a Társaságra, annak munkatársára, magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban vagy írásban közölni kívánja.

A kezelt adatok köre panaszbejelentés esetén:

- panasz azonosítója
- név
- panasz beérkezésének időpontja
- telefonszám
- a hívás időpontja
- a beszélgetés során megadott személyes adatok
- számlázási/levelezési cím
- panaszolt szolgáltatás
- csatolt dokumentumok
- panasz oka
- maga a panasz

Az adatkezelés célja a panasz közlésének lehetővé tétele, megválaszolása, valamint a kapcsolattartás.

Amennyiben érintett panaszát szóban teszi meg, úgy arról a Társaság panaszbejelentő nyomtatványt, vagy annak tartalmával megegyező jegyzőkönyvet vesz fel. A Társaság a panaszt feldolgozza, és a lehető legrövidebb időn belül – maximum 30 nap - megválaszolja.

Társaság a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát a felvételüktől számított 5 évig kezeli a vonatkozó és hatályos 1997. évi CLV. törvény 17/A § 7. bek. alapján, kötelezően.

#### **IV. A TÁRSASÁG ADATFELDOLGOZÁSSAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGE**

##### **IV/1. A TÁRSASÁG ÁLTAL IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓI TEVÉKENYSÉGEK**

A Társaság honlap készítés, tárhely szolgáltatás, informatikai karbantartás, illetve információ-technológiai szolgáltatás céljából, megbízásos jogviszony keretében IT szolgáltatókat vesz igénybe.

A Társaság a külön törvényekben meghatározott adó és számviteli kötelezettségek teljesítésére, valamint az adó és járulék kötelezettségekkel kapcsolatos kifizetői feladatok ellátására megbízásos jogviszonyban könyvelőiroda szolgáltatását veszi igénybe.

##### **IV/2. A TÁRSASÁG ÁLTAL MEGBÍZOTT ADATFELDOLGOZÓK**

A Társaság adatfeldolgozói:

Szilágyi Bence ev. (2300 Ráckeve, Keszeg sor 20.)

Zéman Gábor György ev. (1201 Budapest, Atléta u. 32.)

Planet of the Apps (1094 Budapest, Miháلكovics utca 10.)

Infominero informatikai Kft. (2119 Pécel, Galagonya utca 7/b)

Bixpert Zrt. (1031 Budapest, Záhony u. 7.)

Globe Master Kft. (1184 Budapest, Lakatos út 61-63.)

A Társaság könyvelési, adózási és bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozója:

EuroStandard Hungary Kft. 1031 Budapest, Kadosa utca 48.

A Társaság által igénybe vett online fizetési rendszer adatfeldolgozója:

OTP Mobil Szolgáltató Kft. 1093 Budapest, Közraktár utca 30-32.

##### **IV/3. A TÁRSASÁG JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI AZ ADAT-FELDOLGOZÓ TEKINTETÉBEN**

A Társaság az adatfeldolgozással kapcsolatban külön szerződést köt az adatfeldolgozókkal, kivéve, ha az adatfeldolgozóval kötött eredeti szerződés már tartalmazza a hatályos adatvédelmi rendelkezéseket.

A Társaság jogosult ellenőrizni az adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

A Társaságnak a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatban adott utasításai jogszerűségéért Őt terheli a felelősség. Az adatfeldolgozó viszont köteles haladéktalanul jelezni, ha a Társaság utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközik.

A Társaságnak tájékoztatnia kell az érintett természetes személyeket az adatfeldolgozás tényéről és amennyiben azt jogszabály előírja be kell szereznie az adatátadáshoz való hozzájárulásukat.

## **V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **V/1. A SZABÁLYZAT KIADÁSA ÉS MÓDOSÍTÁSAI**

A Szabályzat kiadására és jövőbeni módosítására a Társaság taggyűlése jogosult.

### **V/2. INTÉZKEDÉSEK A SZABÁLYZAT MEGISMERTETÉSE TÁRGYÁBAN**

A Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Társaság valamennyi alkalmazottjával és a Társaság fő tevékenységében részt vevő alvállalkozóival. A munkaszerződésekben, illetve az alvállalkozókkal kötött szerződésekben elő kell írni a Szabályzat rendelkezéseinek betartását azzal, hogy az az alkalmazottak tekintetében lényeges munkaköri kötelezettség, az alvállalkozók tekintetében pedig azok megszegése szerződésszegésnek minősül, annak minden lehetséges jogkövetkezményével.